

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CALTANISSETTA

***BANDO di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi
quinquennali di direzione di diverse strutture complesse di questa ASP.***

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 15 decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 484/97;

Visto il D.M. sanità 30 gennaio 1998 e succ. modif. ed integrazioni.;

Visto l'art. 13 decreto legislativo n. 229/99;

Visto il D.P.R. n. 445/00;

Visto il decreto legislativo n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione n. 2671 del 20/12/2010, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione di diverse strutture complesse rende noto

che in esecuzione della deliberazione avanti richiamata, è indetta la pubblica selezione per il conferimento dei seguenti incarichi di direzione di strutture complesse:

DISTRETTO OSPEDALIERO CL 1

STRUTTURE COMPLESSE DEL P.O. S. ELIA DI CALTANISSETTA		
Selezione struttura complessa	area di appartenenza ai sensi del DM 30 gennaio 1998	disciplina
Direzione medica di presidio	area di sanità pubblica	direzione medica di presidio ospedaliero

Ematologia	area medica e delle spec. mediche	ematologia
neurologia	area medica e delle spec. mediche	neurologia
pediatria	area medica e delle spec. mediche	pediatria
Oncologia	area medica e delle spec. mediche	oncologia
farmacia ospedaliera	area di farmacia	farmacia ospedaliera

DISTRETTO OSPEDALIERO CL 2

STRUTTURE COMPLESSE DEL P.O. DI GELA		
Selezione struttura complessa	area di appartenenza ai sensi del DM 30 gennaio 1998	disciplina
Direzione medica di presidio	area di sanità pubblica	direzione medica di presidio ospedaliero
nefrologia e dialisi	area medica e delle specialità mediche	nefrologia
Medicina e chirurgia d'accettazione ed urgenza - MCAU	area medica e delle specialità mediche	Medicina e chirurgia d'accettazione ed urgenza
Pediatria	area medica e delle specialità mediche	pediatria
Oncologia	area medica e delle specialità mediche	Oncologia
Cardiologia	area medica e delle specialità mediche	Cardiologia
radioterapia	area medica e delle specialità mediche	radioterapia

AREA TERRITORIALE

STRUTTURE COMPLESSE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE MEDICO		
Selezione struttura complessa	area di appartenenza ai sensi del DM 30 gennaio 1998	disciplina
Igiene degli ambienti di vita	area di sanità pubblica	igiene, epidemiologia e sanità pubblica
Epidemiologia, sanità pubblica e medicina preventiva	area di sanità pubblica	igiene, epidemiologia e sanità pubblica
Cure primarie	Area Sanità pubblica	Organizzazione dei servizi sanitari di base
Medicina legale e fiscale	Area medicina diagnostica e dei servizi	Medicina legale
Ospedalità pubblica e privata	area di sanità pubblica	Igiene, epidemiologia e sanità pubblica

1 Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n.

761 è dispensato dalla visita medica.

2) Requisiti specifici di ammissione – art 5 DPR n. 484 del 1997 -

a) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Le discipline equipollenti sono quelle indicate nel D.M. 30 gennaio 1998 pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 37 del 14 febbraio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

c) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/97 fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 484/97.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 15, comma 8 e 16 quinquies del decreto

legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni il suddetto attestato di formazione manageriale si consegue dopo l'assunzione dell'incarico con la frequenza dei relativi corsi e precisamente entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso, ai sensi del richiamato art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/92

Tutti i requisiti di cui sopra, fatta eccezione di quello di cui al punto d), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta, ed inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata postale A.R. al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale – Settore gestione risorse umane – Via Cusmano,n. 1 – 93100

Caltanissetta .

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e il possesso dei requisiti specifici richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, nonché il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla superiore lettera a).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure di omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del domicilio indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate a pena di

esclusione, successivamente alla pubblicazione del presente avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana ed entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione della data di presentazione della domanda farà fede il timbro postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/03.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare, a pena di esclusione ed in carta semplice:

1) certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico;

2) curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini di accertare l'idoneità del candidato, concernono le attività professionali di studio direzionali - organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato

ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o essere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

3) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno allegare, agli effetti della formulazione del parere e della valutazione del curriculum da parte dell'apposita Commissione.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o

autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti.

dal D.P.R. n. 445/00.

Possono essere autocertificati anche i contenuti del curriculum esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio sono esenti dall'imposta di bollo e hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale, o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora, relativamente al servizio prestato, il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa allo

stato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza) deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma del sopracitato art. 46 D.P.R. n. 761/79, e quant'altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

5) Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

La selezione dei candidati idonei viene effettuata sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale da una apposita commissione, composta ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del decreto legislativo n. 502/92 così come introdotto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione procederà alla valutazione dei soli titoli allegati alla domanda, ovvero, di quei titoli il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dalla normativa vigente.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso, si fa riferimento a quanto previsto negli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R n. 484/97.

6) Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione.

Il rapporto di lavoro di durata quinquennale, ha carattere di esclusività ai sensi degli artt. 15-quater e 15-quinques del decreto legislativo n. 502/92, così come modificati dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve. Il dirigente è sottoposto a verifica ai sensi della vigente normativa.

7) Adempimenti del vincitore

Il vincitore della selezione, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L., sarà invitato dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre, entro il termine non inferiore a trenta giorni che verrà in quella sede previsto, i documenti prescritti dalla vigente normativa, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Tutti i documenti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo e, laddove richiesto,

rilasciati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione.

8) Trattamento economico

Gli effetti economici nella misura stabilita dal vigente contratto di lavoro e dal contratto individuale che sarà sottoscritto tra le parti, decorrono dalla data di effettiva assunzione dell'incarico.

9) Norme di salvaguardia

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvento di nuove e diverse disposizioni normative o direttive assessoriali, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. La nomina del vincitore e l'immissione in servizio restano comunque subordinate al positivo riscontro delle seguenti condizioni

- a)- definitiva approvazione, nei modi e termini previsti dall'art. 16 della legge regionale n. 5 del 2009 della dotazione organica di questa ASP;
- b)- rispetto delle previsioni riportate nel programma triennale della assunzioni, vigente al momento dell'adozione del provvedimento di nomina;
- c)- rispetto delle disposizioni finanziarie vigenti in materia;
- d)- preliminare verifica, a livello aziendale, di assenza di esuberi nei profili professionali in argomento, interessati ad una possibile ricollocazione, ai sensi del D.A. n. 1794 del 4.9.2009, sui posti di che trattasi.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. n. 484/97 ed alle

ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione delle domande, è disponibile [sul sito www.asp.cl.it/anteprima/](http://www.asp.cl.it/anteprima/)

Nel corso dell'espletamento del concorso sarà osservato quanto è stato disposto dall'Assessore Regionale della Salute con la direttiva n. 23509 dell'11.8.2010, che riepiloga gli atti che dovranno pubblicarsi sul sito istituzionale.

Copia del presente stesso bando di selezione sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – serie concorsi – e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Caltanissetta, li _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Paolo Cantaro