

Castello di Serravalle, lì 20/10/2010
Prot. N. 13010

SCADENZA: 19 NOVEMBRE 2010 ORE 12,00

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – PRESSO IL COMUNE DI MONTE SAN PIETRO (BO) – SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

in esecuzione della propria determinazione n° 360 del 20/10/2010,

RENDE NOTO CHE

SINO AL 19 NOVEMBRE 2010 – ORE 12,00

SONO APERTI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C, PRESSO IL COMUNE DI MONTE SAN PIETRO (BO) – DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI.

Il trattamento retributivo è regolamentato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regione ed Autonomie Locali in vigore (attualmente CCNL del 31.07.2009 per la parte economica).

In particolare, la retribuzione, corrispondente alla posizione economica iniziale di categoria, è assicurata nella misura annuale lorda di euro 19.454,15 (ripartita su 12 mensilità) dovuta proporzionalmente al periodo di lavoro prestato.

Competono, inoltre, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'eventuale assegno per nucleo familiare, eventuali indennità o altre voci di salario accessorio spettanti a termini di contratto nazionale di lavoro, di contratto collettivo decentrato integrativo o di legge.

La disciplina della presente selezione è predeterminata nel Regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi approvato con delibera di Giunta n. 107 del 13 ottobre 2008.

1. MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO

Il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" risulta ascritto alla categoria C del vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali (C.C.N.L. 31 marzo 1999).

Secondo il predetto sistema di classificazione, le mansioni attribuite alla categoria C risultano caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono-specialistiche con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni interne, anche intersettoriali, e relazioni esterne, anche di tipo diretto; ha relazioni con l'utenza di natura diretta;
- svolge attività di carattere istruttorio, predisponendo, conseguentemente, atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza elaborando, a questo fine, dati e informazioni, anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatiche.

Il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 1.3.1999) per la categoria C, professionalmente equivalenti.

2. REQUISITI PREVISTI PER IL POSTO

Per essere ammessi alla presente selezione è necessario possedere i requisiti di seguito indicati sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, che al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

a) cittadinanza italiana.

Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla repubblica (San Marino, Città del Vaticano) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n°165, e dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n°174, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

b) età non inferiore a 18 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) **assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) **assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;**
- f) **assenza di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;**
- g) per i candidati di sesso maschile, **essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;**
- h) **l'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi;**
L'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, accerterà direttamente l'idoneità fisica prima dell'assunzione, o subordinando quest'ultima all'accertamento predetto, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 104/1992 e per disabili di cui alla legge 68/1999;
- i) **titolo di studio: Diploma di maturità**
- j) conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Non potranno comunque essere ammessi alla selezione:

- coloro che risultino esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i soggetti indicati nell'art. 58 comma 1 del D. Lgs. 267/2000. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alle procedure selettive di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo, in relazione alle mansioni del posto di lavoro da ricoprire.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, in carta semplice e indirizzata all'Ufficio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia, dovrà essere inviata o presentata nei modi indicati nel successivo paragrafo 5, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda dovrà essere preferibilmente redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso oppure riportandone integralmente il contenuto.

Nella domanda, il cui testo vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 (*Decadenza dai benefici*) e 76 (*Norme penali*) del predetto D.P.R. per false attestazioni:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita;
- b) residenza anagrafica ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso con indicazione, anche, del numero telefonico.

In caso di variazione del recapito il concorrente è tenuto a darne avviso all'Amministrazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante fax oppure presentando la relativa comunicazione direttamente all'ufficio protocollo negli orari di ricevimento dallo stesso normalmente osservati; nessun'altra modalità è consentita per la comunicazione della variazione del recapito;

- c) indicazione precisa del concorso al quale intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa; oppure il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne riportate (anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso, specificandone la natura;
- g) in caso negativo dovrà essere esplicitamente dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o l'inesistenza di procedimenti penali in corso ovvero di misure di prevenzione in corso;
- h) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- m) il possesso dell'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi;
- n) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria di cui alla legge 104/1992, o il disabile di cui alla legge 68/1999, dovranno specificare, se necessario ai fini dello svolgimento delle prove d'esame, gli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione apposito certificato medico (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il S.S.N.) attestante le prescrizioni relative alla necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;

- o) i titoli che danno diritto all'eventuale preferenza in caso di parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, con indicazione della categoria di appartenenza (vedasi anche paragrafo 10 del presente avviso);
- p) l'indicazione di una lingua straniera a scelta fra una di quelle di seguito elencate sulla quale essere esaminato in sede di esame: inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- q) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ed i termini stabiliti nel presente avviso;
- s) di autorizzare, o di non autorizzare, la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici per finalità occupazionali.

La domanda deve essere firmata dal candidato e la firma, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, non necessita di autenticazione.

Poiché la domanda contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà (art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), per la firma della domanda l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito riportate (art. 38 D.P.R. 445/2000):

1. nel caso in cui presenti la domanda direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione: firmare, al momento della presentazione, davanti al dipendente addetto, esibendo un proprio valido documento d'identità ;
2. nel caso in cui presenti la domanda tramite il servizio postale o tramite terzi o tramite fax: firmare direttamente ed allegare una copia fotostatica (non autenticata) di un proprio valido documento d'identità.

La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, ad esclusione delle domande inoltrate a mezzo di posta elettronica certificata o sottoscritte con firma digitale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso; procederà comunque ai controlli nel caso in cui dovessero sorgere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui dovesse essere accertata la non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà ad escludere immediatamente il candidato dalla selezione o dalla relativa graduatoria, con conseguente perdita di ogni diritto all'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e lo stesso incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., salvo che il fatto costituisca più grave reato.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) la **ricevuta** comprovante l'avvenuto pagamento della **tassa di concorso** di euro 10,00 da corrispondere mediante versamento su c.c.p. n. 25203407 intestato a "Unione di Comuni Valle del Samoggia – Via Marconi n. 70 – 40050 Castello di Serravalle" con indicazione, nella causale di versamento, della seguente dicitura "Concorso Istruttore Amministrativo-URP";
- b) **copia fotostatica** di un proprio valido **documento di riconoscimento**, nel caso in cui la domanda sia presentata a mezzo del servizio postale oppure tramite fax oppure da altri soggetti diversi dall'interessato;
- c) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria di cui alla legge 104/1992, o il disabile di cui alla legge 68/1999, dovrà, nel caso in cui necessiti di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegare apposito certificato medico (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il S.S.N.) – vedasi paragrafo 3, lettera n), del presente avviso.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- a. a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.
- b. mediante fax al n. 0516710460 (I candidati che utilizzano il fax quale mezzo di trasmissione sono pregati di verificare ai n. 0516710461 – 463 il corretto invio della domanda)
- c. mediante invio alla casella di posta elettronica certificata cm.valsamoggia@cert.provincia.bo.it. In tal caso l'istanza è valida se l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative

all'utenza personale di posta elettronica certificata oppure se l'istanza è sottoscritta mediante firma digitale

d. direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia nell'orario di ricevimento del pubblico. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione dovranno produrre una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'ufficio predetto apporrà il timbro di arrivo dell'Ente con l'attestazione della data di ricevimento.

Le domande devono pervenire, pena l'esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 19 NOVEMBRE 2010. Detto termine è perentorio (Non farà fede la data del timbro postale).

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande (19 novembre 2010) coincida con un giorno di chiusura, per qualsiasi motivo, dell'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni, il termine deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata utile lavorativa.

Non saranno ammesse le domande inoltrate con modalità differenti da quelle sopra indicate.

6. AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'Ufficio Personale Associato provvederà ad ammettere con riserva alla presente procedura selettiva tutti i candidati che avranno presentato domanda senza verificarne il contenuto, fatta eccezione per la mancanza di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dalla graduatoria, salvo che il fatto costituisca più grave reato.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione, nella domanda, del cognome, nome, residenza o recapito dell'aspirante concorrente;
- la mancata apposizione, sulla domanda di partecipazione, della firma autografa del candidato, ad eccezione delle domande inoltrate a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) o sottoscritte con firma digitale.

7. PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di partecipazione al presente concorso dovessero risultare superiori a quaranta (40), le prove scritte saranno precedute da una preselezione consistente nella risoluzione di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza nelle materie d'esame di cui al successivo paragrafo 8.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 40 classificati.

La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La preselezione avrà luogo il giorno 26 novembre 2010 alle ore 9.00 presso la Sala Polivalente sita in Via Gullini, n. 24 - Centro Sportivo di Monte San Pietro

I candidati dovranno presentarsi puntualmente all'ora stabilita con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova, indipendentemente dai motivi, costituirà inderogabilmente rinuncia alla prova medesima.

Durante la preselezione non è consentita la consultazione di qualsivoglia testo.

Non è consentito l'accesso alla prova preselettiva con telefoni cellulari.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti dovesse, a seguito di insindacabile valutazione da parte dei componenti della commissione esaminatrice, essere ritenuto troppo elevato per consentire un corretto espletamento della preselezione, i candidati verranno divisi in gruppi e così ammessi alla preselezione stessa anche non contemporaneamente.

Se, invece, il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o pari a quaranta (40) non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

Entro il giorno 23 novembre verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia all'indirizzo www.cm-samoggia.bo.it – sezione Bandi e Concorsi, la conferma o meno dell'effettuazione della preselezione (dipendente dal numero delle domande pervenute).

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, il giorno 26 novembre 2010 alle ore 09,00 all'indirizzo sopra indicato.

I candidati non ammessi alla selezione per mancanza di uno dei requisiti generali e/o specifici previsti per l'ammissione al concorso (mancanze immediatamente rilevabili nella domanda di partecipazione), o per non aver rispettato i termini previsti per la presentazione delle domande, verranno informati telefonicamente e/o telegraficamente.

I risultati della preselezione saranno pubblicati sul sito internet sopra specificato entro il 2 dicembre 2010 .

Detta pubblicazione vale quale comunicazione di ammissione o esclusione del candidato alla prova scritta. Sarà quindi cura di ciascun candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi a detta prova; tale pubblicazione sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione alla prova scritta.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove scritte ed orali, compresa la preselezione, verteranno sulle seguenti materie:

- normativa relativa all'anagrafe della popolazione residente (L. 1228/1954 e successive modifiche ed integrazioni, D.P.R. 223/1989 e successive modifiche ed integrazioni, D. Lgs. 30/2007 e successive modifiche ed integrazioni), allo stato civile (D.P.R. 396/2000 e successive modifiche ed integrazioni), alla cittadinanza (L. 91/1992 e

- successive modifiche ed integrazioni, D.P.R. 572/1993 e successive modifiche ed integrazioni, D.P.R. 362/1994), all'anagrafe degli italiani residenti all'estero - AIRE (L. 470/1988 e successive modifiche ed integrazioni, D.P.R. 323/1989), al procedimento elettorale (D.P.R. 223/1967 e successive modifiche ed integrazioni, D.P.R. 299/2000, L. 95/1989 e successive modifiche ed integrazioni);
- D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
 - D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
 - D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
 - L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
 - conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e conoscenza dei principali browser internet, programmi di gestione posta elettronica e utilizzo dei principali motori di ricerca;
 - una lingua straniera a scelta fra inglese, francese, spagnolo e tedesco.

PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà un contenuto teorico pratico e potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, nella soluzione di quesiti a risposta articolata e/o sintetica, nella stesura di una o più tesine, di uno o più pareri, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi, simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento.

PROVA ORALE

La prova orale sarà articolata in un colloquio individuale sulle materie d'esame sopra indicate.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30.

La prova orale si considera superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei i voti conseguiti.

La Commissione, successivamente alla conclusione della prova orale da parte di tutti i candidati, provvederà ad affiggere nell'aula sede di esame l'elenco degli idonei.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n.104/1992 e n. 68/1999.

Il candidato portatore di handicap o disabile (così come previsto nel paragrafo 3 del presente avviso) dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, gli eventuali ausili ed i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere la prova d'esame.

9. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà il giorno 9 dicembre 2010 con inizio alle ore 9,00 presso la Sala Polivalente sita in Via Gullini, n. 24 - Centro Sportivo di Monte San Pietro.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso e abbiano superato la prova di preselezione, ove svolta, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, il giorno 9 dicembre 2010 alle ore 9,00 all'indirizzo sopra indicato.

Il presente avviso, infatti, sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione alla prova di cui trattasi.

Solamente coloro che avranno conseguito, nella prova scritta, una votazione pari o superiore a 21/30 dovranno considerarsi convocati per sostenere la prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul Sito Internet www.cm-samoggia.bo.it – Sezione Bandi e Concorsi entro il giorno 15 dicembre 2010.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà nei giorni 20 e 21 dicembre 2010 a partire dalle ore 9.00 presso il Municipio di Monte San Pietro – Sala Consiliare – via Lavino n. 42.

L'assenza, per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive determina l'automatica esclusione dalla selezione.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento valido, da esibire a richiesta del personale preposto alla loro identificazione.

L'Unione di Comuni Valle del Samoggia si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove.

La conferma delle date e del luogo di svolgimento delle prove verrà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito dell'Unione (www.cm-samoggia.bo.it) entro il giorno 23 novembre 2010, contestualmente alla conferma o meno dell'effettuazione della preselezione. Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove. La pubblicazione sul sito sostituirà ad ogni effetto la convocazione alle prove.

10.PREFERENZE IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO FINALE

A parità di punteggio (determinato con le modalità indicate al precedente paragrafo 6. del presente avviso), ai sensi dell'art. 5, 4° comm a del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono le seguenti:

gli insigniti di medaglia al valore militare; i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; gli orfani di guerra; gli orfani dei caduti per fatto di guerra; gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra; i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non

risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili; i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza viene determinata, così come indicato nell'art. 5, 5° comma del già citato D.P.R. 487/1994, nel seguente modo:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.

In casi di ulteriore parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, è preferito il candidato più giovane di età.

I concorrenti collocati in graduatoria con pari punteggio dovranno far pervenire, entro un termine perentorio indicato dall'Ente, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati. Tale documentazione non sarà richiesta nel caso in cui questa Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

11. GRADUATORIA DEGLI IDONEI, VALIDITA' ED UTILIZZO

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice preposta alle operazioni di selezione

- sarà approvata, previo riscontro della sua regolarità e previa applicazione delle eventuali preferenze in caso di parità di punteggio, dal Responsabile dell'Ufficio Personale Associato;
- verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia per un periodo di quindici giorni consecutivi.

L'assunzione opererà nei confronti del vincitore, fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza di cui al paragrafo 10 del presente bando.

Il vincitore sarà invitato con lettera raccomandata a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti (trenta giorni prorogabili per giustificati motivi), l'Amministrazione procedente comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui al paragrafo 2 del presente bando;
- all'esito negativo della procedura di mobilità nazionale di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 avviata in data 13 agosto 2010;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale di Monte San Pietro in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali ed alle disponibilità finanziarie.

Dopo la stipulazione del contratto la persona assunta che non prenderà servizio entro il termine assegnato, sarà dichiarata decaduta, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

La graduatoria, la cui validità temporale è determinata in base alle vigenti disposizioni legislative in materia, oltre che per l'assunzione di cui trattasi, potrà essere utilizzata dal Comune di Monte San Pietro per eventuali assunzioni a tempo determinato, nonché per l'eventuale copertura di posti, a tempo sia pieno che part-time, di pari categoria e di uguale o assimilabile profilo professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'Amministrazione ha facoltà di:

- determinare discrezionalmente il luogo, la sede e l'orario di lavoro, ove l'assunto dovrà prestare servizio;
- sottoporre il candidato a visita medica da parte del medico del lavoro competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 nel testo vigente; per i disabili l'accertamento del requisito di idoneità specifica alla funzione avviene nel rispetto delle procedure di cui all'art. 1, 4° comma, della legge 68/1999, al D.P.C.M. 13.01.2000 e della normativa vigente in materia; per il portatore di handicap la capacità di cui trattasi è accertata dalla Commissione di cui agli artt. 4 e 19 della legge 104/1992.

12.DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti saranno trattati, su supporto cartaceo ed elettronico, esclusivamente per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare al concorso, per predisporre la graduatoria di merito, nonché per attivare le procedure di assunzione.

Il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

I dati forniti saranno conservati presso l'ufficio personale associato dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia.

13.INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- legge 8 marzo 1989, n. 101: "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane";
- legge 7 agosto 1990, n° 241: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi";
- legge 10 aprile 1991, n. 125: "Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità uomo-donna nel lavoro";
- legge 5 febbraio 1992, n° 104: "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- legge 12 marzo 1999, n°68: "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- legge 24 novembre 2000, n°340: "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi – legge di semplificazione 1999";
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n°196: "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- C.C.N.L. 1994/1997;

- C.C.N.L. del 31 marzo 1999 per la revisione del sistema di classificazione del personale;
- C.C.N.L. 1998/2001 del 1° aprile 1999;
- C.C.N.L. integrativo del 14 settembre 2000;
- C.C.N.L. del 5 ottobre 2001;
- C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;
- C.C.N.L. 09.05.2006;
- C.C.N.L. 11.04.2008
- C.C.N.L. 31.07.2009

L'Unione di Comuni si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire il termine di scadenza della presente selezione, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso.

Sempre per motivi di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Si comunica, inoltre, che le procedure concorsuali si concluderanno, salvo proroghe per cause di forza maggiore, entro il 31.12.2010.

Il Responsabile del procedimento è:

- il Responsabile dell'Ufficio Personale Associato prima dell'avvio della procedura concorsuale e ad avvenuto espletamento della stessa;
- il Presidente della Commissione esaminatrice durante le fasi di espletamento del concorso.

Eventuali **informazioni, copia dell'avviso e dello schema di domanda** potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente (0516710463 oppure 0516710462), **all'Ufficio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia**, nonché al seguente indirizzo di posta elettronica:

vamadei@cm-samoggia.bo.it.

L'Ufficio Personale Associato e l'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia osservano i seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Non saranno rilasciate copie del presente avviso a mezzo fax.

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda sono reperibili anche sul sito internet di questa Unione all'indirizzo www.cm-samoggia.bo.it alla sezione "trasparenza-bandi e concorsi" e sul sito internet del Comune di Monte San Pietro alla sezione Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
VALLE DEL SAMOGGIA
(F.to dr.ssa Monica Trenti)