



VENETO LAVORO

Allegato 1 al Decreto Direttoriale n. 99 del 12/11/2013

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI ESPERTI IN PROGRAMMI COMUNITARI
PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA FSE**

Premesso che le attività richieste ai collaboratori si collocano all'interno della assistenza tecnica al Programma Operativo Regionale - Fondo Sociale Europeo - obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007/2013, che la Regione del Veneto ha affidato a Veneto Lavoro con la D.G.R. n. 1964 del 28/10/2013 e sono attuate con risorse interne ed incarichi esterni di lavoro autonomo.

Le aree di intervento sono:

1 - Programmazione e Gestione

- Supporto all'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale connessa alla fase finale della Programmazione 2007/2013, a livello di applicazione operativa;
- Gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi e controllo nella fase programmatica e strategica delle azioni;
- Gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi e controllo nella fase attuativa dei progetti;
- Utilizzo di metodologie e strumenti tecnici e operativi, soprattutto a carattere informativo in relazione alla gestione della programmazione;
- Assistenza alle fasi di transizione tra la programmazione FSE 2007/2013 e la nuova programmazione 2014/2020 ivi compresa la raccolta e la gestione dei dati di monitoraggio;
- Implementazione della nuova programmazione 2014-2020 a livello tecnico e gestionale.

2 - Rendicontazione e controlli

- Supporto nella definizione e nella gestione del processo di spesa;
- Gestione dei processi di comunicazione e verifica delle irregolarità;
- Applicazione delle procedure di rendicontazione amministrativa e i relativi sistemi di controllo;
- Assistenza alla realizzazione dei processi di controllo a vario titolo, anche attraverso l'utilizzo di idonei sistemi informatici;
- Supporto alla predisposizione della documentazione per la chiusura della Programmazione FSE 2007/2013;
- Supporto alla definizione di azioni di valutazione integrata e mirata all'approfondimento di specifici temi;
- Assistenza nei rapporti con la struttura dell'Autorità di Certificazione.

3 - Informatica

- Assistenza allo sviluppo, integrazione, modifica ed ottimizzazione dei sistemi informatici e dei software applicativi;
- Supporto al soddisfacimento delle esigenze degli utilizzatori, nonché alla soluzione delle difficoltà in materia;
- Sostegno alla raccolta e gestione dei dati per definire gli indicatori a sostegno dei monitoraggi operativi compresi quelli inerenti la chiusura della Programmazione 2007/2013.

Allo scopo di realizzare quanto sopra sono costituiti n. 4 Elenchi di esperti, di seguito specificati, a cui, l'Ente ricorre secondo necessità, per la durata della convenzione, gennaio 2014 – ottobre 2015.



VENETO LAVORO

Allegato 1 al Decreto Direttoriale n. 99 del 12/11/2013

Per l'area di intervento Programmazione e Gestione

1 - Esperti nell'area programmazione e gestione.

Attività:

L'esperto dovrà interagire con le dinamiche procedurali e organizzative dell'Autorità di Gestione utilizzando i dispositivi di programmazione dei sistemi del lavoro, della formazione e dell'istruzione connessi all'attuazione del POR FSE 2007-2013 e alla attivazione della nuova fase 2014-2020. Dovrà fornire assistenza tecnica agli uffici competenti nella predisposizione di bandi e appalti pubblici e/o nella gestione delle procedure amministrative in ordine ai programmi o ai progetti applicando la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento. Dovrà condurre analisi e controlli nelle fasi di avvio, realizzazione e conclusione delle attività cofinanziate attraverso l'utilizzo di metodologie e strumenti tecnici e operativi anche informatici. Dovrà valutare, altresì, le proposte progettuali e monitorerà dal punto di vista procedurale, fisico, finanziario e qualitativo i programmi e i progetti dei Fondi Strutturali.

Conoscenze e competenze

Conoscenza e applicazione pratica della normativa comunitaria, nazionale e regionale nella programmazione e/o gestione dei Fondi strutturali. Conoscenza del ruolo delle istituzioni e delle pratiche in materia di lavoro, formazione e istruzione e connesse competenze operative, comprese quelle linguistiche relative all'inglese.

Requisiti specifici:

Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento, in materie umanistiche/linguistiche, economico/giuridiche, tecnico/scientifiche.

Esperienza lavorativa di almeno 5 anni nell'ambito di programmi operativi del Fondo Sociale Europeo, di programmi e di iniziative comunitarie o di altri analoghi programmi comunitari, in attività proprie al profilo richiesto.

2 - Esperti in campo delle politiche formative e del lavoro, nonché nello accreditamento delle strutture di formazione/orientamento e nei sistemi di qualità.

Attività:

L'esperto dovrà fornire un supporto di carattere tecnico, giuridico e amministrativo agli uffici competenti in materia di accreditamento degli Organismi di Formazione e/o Orientamento sia nella fase di audit che di valutazione documentale. Dovrà predisporre documenti, relazioni tecniche e ricerche ed eseguire audit in loco secondo quanto richiesto dal responsabile dell'ufficio di riferimento. Dovrà condurre, altresì, ricerche e valutazioni nel campo dell'organizzazione, della progettazione e definizione delle procedure e dei servizi amministrativi e dei sistemi Qualità necessari alla gestione delle attività d'impresa.

Conoscenze e competenze

L'esperto dovrà avere conoscenza delle leggi e dei regolamenti nazionali e regionali in tema di accreditamento degli Organismi di Formazione e Orientamento con particolare riferimento ai "Modelli di accreditamento degli organismi di formazione e/o orientamento" banditi nella Regione Veneto; dovrà avere competenze in campo tecnico-organizzativo e della Certificazione di sistemi di gestione per la Qualità secondo la Norma ISO 9001.



VENETO LAVORO

Allegato 1 al Decreto Direttoriale n. 99 del 12/11/2013

Requisiti specifici:

Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento, in materie umanistiche/linguistiche, economico/giuridiche, tecnico/scientifiche.

Esperienza lavorativa di almeno 5 anni nell'ambito di programmi operativi del Fondo Sociale Europeo, di programmi e di interventi comunitari o in attività da essi contemplate.

Per l'area di intervento Rendicontazione e controlli

3 - Esperti nell'area rendicontazione e controllo dei Programmi Comunitari.

Attività:

L'esperto dovrà supportare in modo qualificato i processi gestionali/contabili e di certificazione delle spese nell'ambito della Programmazione FSE 2007/2013 nell'ambito delle specificità collegate alle varie linee di intervento. Dovrà svolgere verifiche rendicontali sia presso le sedi dell'Autorità di Gestione che in loco presso i Beneficiari, applicando le normative comunitarie nazionali e regionali di riferimento. Dovrà condurre le analisi ed i controlli delle attività cofinanziate attraverso l'utilizzo delle metodologie e degli strumenti tecnici, operativi ed informatici in essere. Dovrà predisporre documenti, relazioni tecniche e verbali secondo quanto richiesto dagli uffici di riferimento per materia. Dovrà collaborare attivamente alla definizione dei documenti di certificazione gestionale e contabile per le attività della Programmazione FSE 2007/2013.

Conoscenze e competenze

L'esperto dovrà avere conoscenza e capacità applicativa delle normative comunitarie, nazionali e regionali in tema di rendicontazione dei programmi comunitari cofinanziati dai Fondi Strutturali. Dovrà avere adeguata conoscenza e competenza dei principi e delle procedure in materia di economia e di contabilità pubblica, con particolare attenzione a quella comunitaria, nonché delle tecniche di analisi e di elaborazione dei dati finanziari.

Requisiti specifici:

Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento, in materie economiche e giuridiche.

Esperienza lavorativa di almeno 5 anni nell'ambito di programmi operativi del Fondo Sociale Europeo, di programmi e di iniziative comunitarie o di altri analoghi programmi comunitari complessi, in attività concernente al profilo richiesto.

Per l'area di intervento Informatica

4 - Esperti nell'area programmazione informatica e gestione dei pacchetti applicativi.

Attività:

L'esperto svilupperà, modificherà ed ottimizzerà software applicativi secondo le esigenze dell'Autorità di Gestione e dei Beneficiari e contribuirà alla soluzione dei problemi in un'ottica di efficacia di risultato e di semplificazione operativa per gli utenti.



VENETO LAVORO

Allegato 1 al Decreto Direttoriale n. 99 del 12/11/2013

Conoscenze e competenze

Ingegneria e tecnologia – conoscenza delle applicazioni pratiche delle scienze ingegneristiche e della tecnologia. Comprende l'applicazione di principi, di tecniche, di procedure e l'uso di strumenti per progettare e produrre diversi beni o servizi nella materia di riferimento.

Matematica – conoscenza dei sistemi matematici applicati, nonché dei modelli statistici e di elaborazione dati.

Informatica ed elettronica – conoscenza dei circuiti elettronici, dei processori, dei chips delle attrezzature elettroniche, dell'hardware e dei software dei computer, compresa la conoscenza dei pacchetti applicativi e dei linguaggi di programmazione. Utilizzo basi di dati relazionali. Progettazione e sviluppo di applicazioni con interfaccia WEB supportate da basi relazionali.

Requisiti specifici:

Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento, in materie tecnico/scientifiche attinenti le competenze richieste.

Esperienza lavorativa: nella programmazione, implementazione e gestione di sistemi informatici applicati alla Programmazione Comunitaria ed alla informatizzazione della Pubblica Amministrazione di almeno 5 anni.

Linguaggi di programmazione e tecnologie WEB: conoscenza dei principali linguaggi e strumenti di programmazione su internet (Java, JSP, PHP, Javascript, shell Unix, HTML, CSS, XML).

Sistemi operativi: installazione, configurazione, amministrazione (anche in remoto) di sistemi Linux come ambiente server o di sviluppo, sistemi Microsoft Windows come client.

Basi dati: conoscenza dei linguaggi SQL, progettazione, architettura, sviluppo e amministrazione di basi dati relazionali (Mysql, Postgresql, altri).

Office Automation e gestione documentale: uso avanzato di fogli di calcolo, elaboratori di testi e basi di dati per la creazione di soluzioni verticali, conversione, indicizzazione e archiviazione di documenti di provenienza cartacea.

Norme di partecipazione

I soggetti, in possesso dei requisiti generali, sono inseriti nell'elenco prescelto in ordine alfabetico.

Il sistema per la formazione degli elenchi è di tipo aperto, senza termine di scadenza per la presentazione delle domande. Gli elenchi non sono il risultato di una procedura concorsuale o paraconcorsuale, non costituiscono una graduatoria di merito o di idoneità.

L'inclusione nell'elenco, pertanto, non costituisce titolo per alcun affidamento.

Gli elenchi sono aggiornati periodicamente. L'iscrizione ha validità fino al 30 settembre 2015.

Qualora il candidato intenda aggiornare il c.v. o la documentazione, presenta una nuova domanda.

La iscrizione sarà effettuata sulla base di quest'ultima.

La iscrizione nell'elenco da maggior tempo non produce alcun effetto.

Requisiti generali

I candidati, oltre ai requisiti specifici richiesti per ciascun profilo, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:



VENETO LAVORO

Allegato 1 al Decreto Direttoriale n. 99 del 12/11/2013

- possesso di laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso dei diritti civili e politici; per i cittadini della U.E. non appartenenti alla Repubblica Italiana tale dichiarazione è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato né avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione.

Modalità di scelta del candidato

Gli elenchi sono utilizzati solo nel caso si presenti la necessità per l'Ente di ricorrere ad incarichi esterni. In tal caso l'avvio della procedura di selezione è pubblicato sul sito.

La selezione avviene sugli iscritti all'elenco aggiornato le domande pervenute entro la fine del mese precedente.

In prima applicazione la selezione viene effettuata sull'elenco con le domande pervenute entro il 12 dicembre 2013.

Commissione

La Commissione è costituita da tre membri scelti fra i dirigenti ed esperti dell'Ente e/o esperti esterni ed è coadiuvata, per gli aspetti amministrativi, da un segretario.

I candidati sono ammessi alla selezione della Commissione se hanno presentato la domanda nelle forme richieste e sono in possesso dei requisiti generali.

La Commissione procede all'esame dei *curricula* ed eventualmente anche alla valutazione diretta attraverso un colloquio con i candidati, inoltre può richiedere documentazione ad illustrazione di quanto dichiarato dal candidato.

La Commissione segnala all'Ente i candidati non in possesso dei requisiti specifici.

La Commissione predispone quindi un elenco di candidati in numero pari agli incarichi da conferire, maggiorato del 20% arrotondato per eccesso. Questi ultimi sono chiamati esclusivamente in caso di rinunce.

La comparazione è effettuata ad insindacabile giudizio espresso a maggioranza dei componenti della Commissione. In caso di parità il voto del Presidente vale doppio. Il segretario non vota e si deve astenere da qualsiasi valutazione o giudizio.

La valutazione relativa al profilo richiesto è effettuata sulla base dei profili formativi e di specializzazione dei candidati nonché delle esperienze di lavoro e professionali da questi maturate, con particolare riferimento ai programmi comunitari FSE e ai profili richiesti.

Modalità di presentazione della domanda

Il candidato deve sottoscrivere la domanda di iscrizione ad uno o più elenchi, completa di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con firma digitale, oppure, scansionare la domanda firmata in originale producendo un file formato .pdf/A o .pdf.



VENETO LAVORO

Allegato 1 al Decreto Direttoriale n. 99 del 12/11/2013

In ambedue i casi la domanda, redatta secondo il modello allegato, unitamente alla scansione del *curriculum vitae* e di un documento di identità in corso di validità (in formato .pdf/A o .pdf), dovrà essere trasmessa, dal candidato mediante **la propria casella di posta elettronica certificata** (PEC), all'indirizzo **protocollo@pec.venetolavoro.it**

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome_Nome_gg_mm_aaaa_Domanda (*indicare la data di nascita, es. <Rossi_Mario_30_03_1987_Domanda>*)
- Cognome_Nome_gg_mm_aaaa_Curriculum (*<Rossi_Mario_30_03_1987_Curriculum>*)
- Cognome_Nome_gg_mm_aaaa_Documento_identità (*<Rossi_Mario_30_03_1987_Documento_identità> senza specificare il tipo di documento*)

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

L'oggetto della e-mail dovrà contenere la dicitura: “<**Cognome nome data di nascita**> **Iscrizione elenco esperti FSE**>”, mentre nel testo del messaggio dovrà essere scritto solamente “**Destinatario finale: Area 6 - Assistenza Tecnica FSE**”.

L'Ente non prende in considerazione le domande con l'oggetto errato.

Il *curriculum vitae* deve essere redatto nel formato europeo, come da modello proposto (si invita a non indicare nel cv dati anagrafici non richiesti, vedi modello).

Il *curriculum vitae* deve essere siglato su ogni pagina e firmato alla fine, qualora non sia sottoscritto con firma digitale.

Il candidato può inoltre presentare ogni ulteriore documentazione. Ciascun documento deve essere riprodotto in formato .pdf.

Comportano la esclusione della domanda sia la mancanza della firma in calce alla stessa (fatto salvo il caso di firma digitale), sia l'assenza di un documento di identità in corso di validità.

La mancanza della firma sul c.v. e su ogni altro documento prodotto, nonché la sigla su ogni pagina oltre a quella firmata, (salvo i casi di atti con firma digitale per i quali non è necessaria alcuna firma sull'originale) comporta che i contenuti della pagina non firmata/siglata non saranno oggetto di valutazione.

La firma costituisce il riconoscimento da parte del candidato dei contenuti autocertificati.

In fase di aggiornamento degli elenchi, l'Ente, in caso di mancanza dei requisiti generali, comunica i motivi della non ammissione. In caso contrario, la candidatura si intende accettata. L'esclusione dagli elenchi è effettuata anche in assenza dei requisiti specifici, su segnalazione della Commissione di selezione.

Condizioni particolari

I candidati non devono essere nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di carattere generale previste dalle norme in materia, nonché in quelle previste dall'Ente.

Nel caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, al Collaboratore è fatto obbligo di non assumere, per tutta la durata del contratto, incarichi che, per i soggetti coinvolti e/o per la natura dell'oggetto, si configurino nel conflitto di interessi o siano in contrasto con le finalità dell'incarico o le attività del Committente di Veneto Lavoro (Regione del Veneto, in questo caso).

Il Collaboratore deve comunicare al Committente i rapporti di lavoro subordinato o autonomo aventi ad oggetto analoghe attività per tutta la durata del contratto con Veneto Lavoro.



VENETO LAVORO

Allegato 1 al Decreto Direttoriale n. 99 del 12/11/2013

Il Collaboratore non può conservare o instaurare rapporti di lavoro, anche autonomo, senza autorizzazione di Veneto Lavoro, con soggetti le cui attività sono sottoposte a verifica o controllo di Veneto Lavoro o delle Direzioni della Regione del Veneto per le quali Veneto Lavoro svolge assistenza tecnica. Con i medesimi soggetti il Collaboratore non può essere, o essere stato, socio da meno di un anno né potrà partecipare a società prima che sia decorso un anno dalla cessazione del presente incarico.

L'Ente si riserva di procedere agli accertamenti su quanto autocertificato dal candidato con la richiesta al candidato di produrre la relativa documentazione o d'ufficio, se gli atti sono stati prodotti da pubbliche amministrazioni. La dichiarazione mendace o non corrispondente al vero, anche parzialmente, costituisce giusta causa per l'immediata interruzione del rapporto e la trasmissione degli atti all'autorità giudiziaria.

La richiesta di iscrizione agli elenchi di cui al presente avviso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Veneto Lavoro si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Durata e pubblicità

Il presente *Avviso* è valido fino al 30 settembre 2015. Gli avvisi di procedure per l'affidamento di incarichi e i relativi esiti sono pubblicati sul sito internet di Veneto Lavoro.

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/6/2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso è effettuato da Veneto Lavoro, titolare del trattamento dei dati personali, ed è finalizzato unicamente alla formazione degli elenchi di esperti e all'espletamento delle selezioni nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio in quanto necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet di Veneto Lavoro, saranno pubblicati nei limiti strettamente necessari per rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Dirigente Area affari generali e gestione risorse, responsabile del trattamento dei dati nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990.

INFORMAZIONI GENERALI

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono contattare informalmente gli uffici incaricati della gestione degli elenchi tramite la casella di posta non certificata dedicata info.concorsi@venetolavoro.it. Riceveranno la risposta nei cinque giorni lavorativi successivi.

Venezia, 12 novembre 2013

Il Direttore
Sergio Rosato